

Domanda di concessione in uso di sale e spazi di proprietà comunale

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____

tel. _____ e-mail _____

Presidente o Rappresentante di _____

C.F. _____ P.IVA _____

con sede a _____ in via _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

presenta domanda di concessione in uso di:

- Sala Consiliare presso la Sede Municipale
- Locali della Scuola Primaria Marconi – ex Direzione Didattica
- Locali della Scuola Primaria Marconi – Aula Audiovisivi
- Foyer dell'Auditorium Comunale "G. Comisso" di Villa Guidini
- Sala d'entrata di Villa Guidini
- Salone di Villa Guidini
- Parco di Villa Guidini
- Oratorio di Villa Guidini (concesso su parere della Giunta Comunale)
- ALTRO (specificare) _____

per la seguente finalità _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo _____ nei giorni _____ negli orari _____

è prevista la partecipazione di n. persone _____

Dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo di sale, spazi e beni mobili comunali e si impegna a rispettare tutte le norme ivi previste facendo uso corretto di quanto messogli a disposizione.

Si impegna altresì ad essere presente durante l'utilizzo o delega a tale proposito il seguente

incaricato _____ tel. _____ e-mail _____

In caso di danni si impegna a risarcire l'Amministrazione delle spese conseguenti.

Distinti saluti _____, li' _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA art. 13 D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del decreto Legislativo n° 196 del 30-06-2003, il sottoscritto è informato:

- 1) dei diritti contemplati all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n° 196 del 30-06-2003;
- 2) che il conferimento dei dati è obbligatorio e l'omissione alla comunicazione comporta l'impossibilità ad accogliere l'istanza;
- 3) che il trattamento dei dati viene svolto per fini istituzionali nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003;
- 4) che i dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti terzi che ne facciano richiesta e potranno essere oggetto di diffusione;
- 5) che i dati compresi nella seguente dichiarazione verranno trattati con modalità sia informatiche che cartacee ;
- 6) che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zero Branco mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Segreteria.

Li

Firma